

**ORDNUNG**  
für die  
**ZWISCHENPRÜFUNG**

im Studiengang

**Informatik**

mit dem Abschluß Erste Staatsprüfung für das Lehramt für die

**SEKUNDARSTUFE II**

an der Universität–Gesamthochschule Paderborn

vom

**01.04.1999**

Aufgrund des § 2 Abs. 4, des § 90 Abs. 3 und des § 91 Abs. 1 des Gesetzes über die Universitäten des Landes Nordrhein–Westfalen (Universitätsgesetz — UG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 3. August 1993 (GV. NW. S. 532), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 1. Juli 1997 (GV. NW. S. 213), hat die Universität–Gesamthochschule Paderborn die folgende Zwischenprüfungsordnung erlassen:

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>Teil I: Allgemeine Bestimmungen</b>		<b>Seite</b>
§ 1	Zweck der Zwischenprüfung	3
§ 2	Zeitpunkt der Zwischenprüfung und Meldefristen	3
§ 3	Prüfungsausschuß	3
§ 4	Prüfende und Beisitzende	4
§ 5	Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen, Einstufung in höhere Fachsemester	5
§ 6	Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß	6
§ 7	Meldung und Zulassung zur Zwischenprüfung	6
§ 8	Zulassungsverfahren	7
§ 9	Öffentlichkeit der Zwischenprüfung	7
§ 10	Art und Umfang der Zwischenprüfung	8
§ 11	Bewertung der Prüfungsleistungen, Bildung der Noten, Bestehen der Zwischenprüfung und Beratung der Studierenden	8
§ 12	Wiederholung der Zwischenprüfung	9
§ 13	Zeugnis	10
 <b>Teil II: Besondere Bestimmungen (Informatik, Sekundarstufe II)</b>		
§ 14	Zulassung zur Zwischenprüfung	11
§ 15	Art und Umfang der Zwischenprüfung	11
 <b>Teil III: Schlußbestimmungen</b>		
§ 16	Ungültigkeit der Zwischenprüfung	12
§ 17	Einsicht in die Prüfungsakten	12
§ 18	Übergangsbestimmungen	12
§ 19	Inkrafttreten und Veröffentlichung	13

# Teil I: Allgemeine Bestimmungen

## § 1

### Zweck der Zwischenprüfung

- (1) Die Zwischenprüfung bildet den Abschluß des Grundstudiums im Sinne von § 7 Abs. 2 der Ordnung der Ersten Staatsprüfungen für Lehrämter an Schulen (Lehramtsprüfungsordnung — LPO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. August 1994 (GV. NW. S. 754, 1995 S. 166), geändert durch die Verordnung vom 19. November 1996 (GV. NW. S. 524) im Studiengang 'Lehramt für die Sekundarstufe II mit Informatik als Unterrichtsfach' (im folgenden: Prüfungsfach 'Informatik') an der Universität-Gesamthochschule Paderborn.
- (2) Durch die Zwischenprüfung soll die Kandidatin oder der Kandidat nachweisen, daß sie oder er das Ziel des Grundstudiums erreicht hat und sich dabei insbesondere die inhaltlichen Grundlagen des Fachs, ein methodisches Instrumentarium und eine systematische Orientierung angeeignet hat, die erforderlich sind, um das weitere Studium mit Erfolg zu betreiben.
- (3) Die Zwischenprüfung ist eine Hochschulprüfung.

## § 2

### Zeitpunkt der Zwischenprüfung und Meldefristen

- (1) Die Prüfungsanforderungen sind auf ein in der Regel viersemestriges Grundstudium abgestellt. Sie sind den besonderen Bestimmungen (Teil II) zu entnehmen.
- (2) Die Zwischenprüfung soll mit dem vierten Fachsemester, spätestens mit dem fünften Fachsemester abgeschlossen werden.
- (3) In Fächerverbindungen mit Kunst, Sport und Musik gilt: Wird das Prüfungsfach 'Informatik' zunächst mit einem geringeren Anteil studiert, dann soll die Zwischenprüfung im Prüfungsfach 'Informatik' mit dem vierten, spätestens fünften Fachsemester nach der Zulassung zur Ersten Staatsprüfung in dem zunächst mit einem größeren Anteil studierten Fach abgeschlossen werden.
- (4) Die Zeiträume, in denen die Prüfungsleistungen zu erbringen sind, sind in den besonderen Bestimmungen festgelegt.
- (5) Die Meldung zur Zwischenprüfung muß mindestens sechs Wochen vor Beginn des Zeitraums nach Absatz 4, in dem die erste Prüfungsleistung erbracht werden soll, erfolgen. Die Meldung erfolgt durch schriftlichen Antrag beim Prüfungsausschuß.
- (6) Fachprüfungen können vor den in den Absätzen 2 und 3 genannten Terminen abgelegt werden, sofern die für die Zulassung erforderlichen Leistungen nachgewiesen werden.

## § 3

### Prüfungsausschuß

- (1) Für die Organisation der Zwischenprüfungen und die durch diese Zwischenprüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben bildet der Fachbereichsrat des Fachbereichs 17 einen Prüfungsausschuß für den Studiengang 'Lehramt für die Sekundarstufe II mit Informatik als Unterrichtsfach'. Der Prüfungsausschuß besteht aus sieben Mitgliedern (vier Mitglieder aus der Gruppe der Professorinnen und Professoren, ein Mitglied aus der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und wissenschaftlichen Mitarbeiter, zwei Mitglieder aus der Gruppe der Studierenden).

Die oder der Vorsitzende, ihre oder seine Stellvertreterin oder ihr oder sein Stellvertreter müssen der Gruppe der Professorinnen und Professoren angehören. Die oder der Vorsitzende,

ihre oder seine Stellvertreterin oder ihr oder sein Stellvertreter sowie sämtliche weitere Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Fachbereichsrat des Fachbereichs 17 gewählt. Entsprechend werden für die Mitglieder des Prüfungsausschusses, mit Ausnahme der Vorsitzenden oder des Vorsitzenden und ihrer oder seiner Stellvertreterin oder ihres oder seines Stellvertreters, Vertreterinnen oder Vertreter gewählt.

Die Amtszeit der Mitglieder aus der Gruppe der Professorinnen und Professoren und aus der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und wissenschaftlichen Mitarbeiter beträgt zwei Jahre, die der studentischen Mitglieder ein Jahr. Wiederwahl ist zulässig.

- (2) Der Prüfungsausschuß ist Behörde im Sinne des Verwaltungsverfahrens- und des Verwaltungsprozeßrechts.
- (3) Der Prüfungsausschuß achtet darauf, daß die Bestimmungen dieser Zwischenprüfungsordnung eingehalten werden und sorgt für die ordnungsgemäße Durchführung der Zwischenprüfung. Er ist insbesondere zuständig für die Entscheidung über Widersprüche gegen die im Prüfungsverfahren getroffenen Entscheidungen. Darüber hinaus hat der Prüfungsausschuß dem Fachbereichsrat des Fachbereichs 17 regelmäßig, mindestens einmal im Jahr, über die Entwicklung der Zwischenprüfungen und der Studienzeiten zu berichten. Er gibt Anregungen zur Reform der Zwischenprüfungsordnung, der Studienordnung und des Studienplans. Der Prüfungsausschuß kann die Erledigung seiner Aufgaben für alle Regelfälle auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden übertragen; dies gilt nicht für Entscheidungen über Widersprüche und den Bericht an den Fachbereichsrat.
- (4) Der Prüfungsausschuß ist beschlußfähig, wenn mindestens drei Professorinnen oder Professoren und mindestens zwei weitere Mitglieder anwesend sind.

Der Prüfungsausschuß beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der oder des Vorsitzenden.

Die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses wirken bei pädagogisch–wissenschaftlichen Entscheidungen, insbesondere bei der Beurteilung, Anerkennung oder Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen, der Festlegung von Prüfungsaufgaben und der Bestellung von Prüfenden und Beisitzenden, nicht mit.

- (5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei der Abnahme von Zwischenprüfungen zugegen zu sein.
- (6) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nichtöffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses, ihre Stellvertreterinnen oder ihre Stellvertreter, die Prüfenden und Beisitzenden unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

## **§ 4**

### **Prüfende und Beisitzende**

- (1) Der Prüfungsausschuß bestellt die Prüfenden und die Beisitzenden. Der Prüfungsausschuß kann die Bestellung der oder dem Vorsitzenden übertragen. Zur oder zum Prüfenden darf nur eine Professorin oder ein Professor oder eine Person aus dem prüfungsberechtigten Personenkreis gemäß § 92 Abs. 1 UG bestellt werden, die in dem der Zwischenprüfung vorangehenden Studienabschnitt eine einschlägige und selbständige Lehrtätigkeit ausgeübt hat. Zur oder zum Beisitzenden darf bestellt werden, wer die entsprechende Erste Staatsprüfung oder eine mindestens vergleichbare Prüfung abgelegt hat.
- (2) Die Prüfenden sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.
- (3) Die Kandidatin oder der Kandidat kann, soweit die Zwischenprüfung in mündlicher Form stattfindet, Prüfende vorschlagen. Auf die Vorschläge soll nach Möglichkeit Rücksicht genommen werden. Die Vorschläge begründen jedoch keinen Anspruch.

- (4) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, daß der Kandidatin oder dem Kandidaten die Namen der Prüfenden rechtzeitig, mindestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin, bekanntgegeben werden.
- (5) Für die Prüfenden und Beisitzenden gilt § 3 Abs. 6 Satz 2 und 3 entsprechend.

## **§ 5**

### **Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen, Einstufung in höhere Fachsemester**

- (1) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in dem Studiengang 'Lehramt für die Sekundarstufe II mit Informatik als Unterrichtsfach' an einer wissenschaftlichen Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet.
- (2) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in anderen Studiengängen oder an anderen als wissenschaftlichen Hochschulen im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit festgestellt wird. Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die an Hochschulen außerhalb des Geltungsbereichs des Hochschulrahmengesetzes erbracht wurden, werden auf Antrag angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit festgestellt wird. Gleichwertigkeit ist festzustellen, wenn Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen im Prüfungsfach 'Informatik' an der Universität-Gesamthochschule Paderborn im wesentlich entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen. Für die Gleichwertigkeit von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen an ausländischen Hochschulen sind die von der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. Im übrigen kann bei Zweifeln an der Gleichwertigkeit die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen gehört werden.
- (3) Für die Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien oder in vom Land Nordrhein-Westfalen in Zusammenarbeit mit anderen Ländern und dem Bund entwickelten Fernstudieneinheiten gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend.
- (4) Kenntnisse und Fähigkeiten, die mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung am Oberstufenkolleg Bielefeld in einem dem Prüfungsfach 'Informatik' entsprechenden Wahlfach erbracht worden sind, werden auf das Grundstudium angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit nachgewiesen wird.
- (5) Eine bestandene Diplom-Vorprüfung bzw. Zwischenprüfung in einem Diplom- bzw. Magisterstudiengang in Fächern, die dem Prüfungsfach 'Informatik' im Sinne von § 1 Abs. 1 entsprechen, wird als Zwischenprüfung angerechnet.
- (6) Zuständig für Anrechnungen nach den Absätzen 1 bis 5 ist der Prüfungsausschuß. Vor Feststellungen über die Gleichwertigkeit sind zuständige Fachvertreterinnen oder Fachvertreter zu hören.
- (7) Werden Studienleistungen und Prüfungsleistungen angerechnet, sind die Noten — soweit die Notensysteme vergleichbar sind — zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "bestanden" aufgenommen. Die Anrechnung wird im Zeugnis gekennzeichnet.
- (8) Bei Vorliegen der Voraussetzungen der Absätze 1 bis 5 besteht ein Rechtsanspruch auf Anrechnung. Die Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes erbracht wurden, erfolgt von Amts wegen. Die Studierenden haben die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

## § 6

### **Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) Eine Fachprüfung gilt als mit "nicht ausreichend (5,0)" bewertet, wenn die Kandidatin oder der Kandidat zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheint oder wenn sie oder er nach Beginn der Fachprüfung ohne triftige Gründe von dieser zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.
- (2) Die für das Versäumnis oder den Rücktritt geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuß unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit der Kandidatin oder des Kandidaten ist ein ärztliches Attest vorzulegen. Erkennt der Prüfungsausschuß die Gründe an, wird der Kandidatin oder dem Kandidaten dies schriftlich mitgeteilt und ein neuer Termin festgesetzt. Die bereits vorliegenden Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen.
- (3) Versucht die Kandidatin oder der Kandidat, die Prüfungsleistung durch Täuschung, z.B. Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel, zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend (5,0)" bewertet. Die Feststellung wird von den jeweiligen Prüfenden oder Aufsichtführenden getroffen und aktenkundig gemacht. Eine Kandidatin oder ein Kandidat, die oder der den ordnungsgemäßen Ablauf einer Fachprüfung stört, kann von den jeweiligen Prüfenden oder Aufsichtführenden in der Regel nach Abmahnung von der Fortsetzung dieser Fachprüfung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend (5,0)" bewertet. Die Gründe für den Ausschluß sind aktenkundig zu machen. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuß die Kandidatin oder den Kandidaten von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.
- (4) Die Kandidatin oder der Kandidat kann innerhalb von 14 Tagen verlangen, daß Entscheidungen nach Absatz 3 Satz 1 bis 4 vom Prüfungsausschuß überprüft werden. Belastende Entscheidungen sind der Kandidatin oder dem Kandidaten unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## § 7

### **Meldung und Zulassung zur Zwischenprüfung**

- (1) Die Zwischenprüfung ist studienbegleitend und besteht aus drei Fachprüfungen.
- (2) Zur ersten Fachprüfung wird zugelassen, wer
  1. das Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife oder ein durch Rechtsvorschrift oder von der zuständigen staatlichen Stelle als gleichwertig anerkanntes Zeugnis besitzt,
  2. an der Universität-GH Paderborn für den Studiengang „Lehramt für die Sekundarstufe II mit Informatik als Unterrichtsfach“ eingeschrieben ist oder gemäß § 70 Abs. 2 UG als Zweithörerin oder Zweithörer zugelassen ist.
- (3) Der Meldung zur ersten Fachprüfung sind beizufügen:
  1. die Nachweise über das Vorliegen der in Absatz 2 genannten Voraussetzungen,
  2. eine Erklärung darüber, ob die Kandidatin oder der Kandidat im Prüfungsfach 'Informatik' bereits eine Zwischenprüfung oder eine Abschlußprüfung an einer wissenschaftlichen Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes nicht oder endgültig nicht bestanden hat oder ob sie oder er sich in einem anderen noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet.
- (4) Der Meldung zur zweiten Fachprüfung sind beizufügen:

1. der Nachweis über das Vorliegen der in Absatz 2 Nr. 2 genannten Voraussetzung,
  2. eine erneute Erklärung wie unter Absatz 3 Nr. 2 beschrieben.
- (5) Der Meldung zur dritten Fachprüfung sind beizufügen:
1. der Nachweis über das Vorliegen der in Absatz 2 Nr. 2 genannten Voraussetzung,
  2. eine erneute Erklärung wie unter Absatz 3 Nr. 2 beschrieben,
  3. der Nachweis eines ordnungsgemäßen Studiums gemäß der besonderen Bestimmungen dieser Zwischenprüfungsordnung durch das Studienbuch,
  4. die beiden erforderlichen Leistungsnachweise gemäß der besonderen Bestimmungen dieser Zwischenprüfungsordnung.
- (6) Die drei Meldungen erfolgen jeweils schriftlich beim Prüfungsausschuß innerhalb der von diesem durch Aushang bekanntgegebenen Fristen (Ausschlußfrist). Leistungsnachweise können ggf. bis direkt vor dem Prüfungstermin nachgereicht werden.
- (7) Ist es der Kandidatin oder dem Kandidaten nicht möglich, eine nach Absatz 3, Absatz 4 oder Absatz 5 erforderliche Unterlage in der vorgeschriebenen Weise beizufügen, kann der Prüfungsausschuß gestatten, den Nachweis auf andere Art zu führen.
- (8) Die Kandidatin oder der Kandidat kann bis eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin ohne Angabe von Gründen von der Prüfung zurücktreten.

## **§ 8**

### **Zulassungsverfahren**

- (1) Der Prüfungsausschuß entscheidet aufgrund der eingereichten Unterlagen über die Zulassung zu den Fachprüfungen.
- (2) Die Zulassung zur jeweiligen Fachprüfung muß versagt werden, wenn die in § 7 Abs. 3 bis 6 geforderten Unterlagen weder unmittelbar, noch gegebenenfalls nach Maßgabe von § 7 Abs. 7 vorgelegt werden. Die Zulassung ist zu versagen, wenn die Kandidatin oder der Kandidat sich bereits an einer anderen Hochschule in einem Prüfungsverfahren im selben Studiengang befindet. Die Zulassung muß außerdem versagt werden, wenn eine entsprechende schulformbezogene Prüfung gemäß § 14 Abs. 2 Nr. 7 LPO abgelegt und endgültig nicht bestanden worden ist. Liegen Hinderungsgründe der Sätze 1 bis 3 nicht vor, ist die Kandidatin oder der Kandidat zur Zwischenprüfung zuzulassen.
- (3) Eine Zulassungsverweigerung ist der Kandidatin oder dem Kandidaten vom Prüfungsausschuß schriftlich mitzuteilen.
- (4) Art und Termin der jeweiligen Fachprüfung sowie die Namen der Prüfenden werden vom Prüfungsausschuß durch Aushang rechtzeitig bekanntgegeben oder der Kandidatin oder dem Kandidaten schriftlich mitgeteilt.

## **§ 9**

### **Öffentlichkeit der Zwischenprüfung**

- (1) Zu mündlichen Prüfungen werden nach Maßgabe der räumlichen Gegebenheiten Studierende des gleichen Prüfungsfachs, die demnächst die gleiche Prüfung ablegen wollen, als Zuhörerinnen bzw. Zuhörer zugelassen.

- (2) Für die Zulassung nach Absatz 1 ist erforderlich, daß die Kandidatin oder der Kandidat dem Prüfungsausschuß in schriftlicher Form ihr oder sein Einverständnis erklärt hat. Die Zulassung nach Absatz 1 erstreckt sich nicht auf Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses. Die Einverständniserklärung kann die Kandidatin oder der Kandidat bis zum Beginn der mündlichen Prüfung zurückziehen.

## **§ 10**

### **Art und Umfang der Zwischenprüfung**

- (1) Die Prüfungsleistungen werden als mündliche Prüfungen oder Arbeiten unter Aufsicht (Klausuren) erbracht. Die Form ist in den besonderen Bestimmungen festgelegt.
- (2) Die mündliche Prüfung wird vor einer oder einem Prüfenden in Gegenwart einer oder eines sachkundigen Beisitzenden als Einzelprüfung oder, falls keine Kandidatin oder kein Kandidat widerspricht, als Gruppenprüfung abgelegt. Die oder der Beisitzende fertigt ein Protokoll über den Prüfungsverlauf an, das die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung festhält. Vor der Bewertung der Prüfungsleistung hat die oder der Prüfende die Beisitzende oder den Beisitzenden zu hören.

Die mündliche Prüfung kann auch vor zwei gleichberechtigten Prüfenden abgelegt werden. Diese fertigen gemeinsam das Protokoll an und bewerten gemeinsam die Prüfungsleistung. Der Kandidatin oder dem Kandidaten ist das Ergebnis der mündlichen Prüfung im Anschluß an diese bekanntzugeben.

- (3) Die Dauer der mündlichen Prüfung beträgt in der Regel etwa 30 Minuten. Im Fall der Gruppenprüfung ist die Prüfungsdauer entsprechend zu verlängern.
- (4) Die Arbeiten unter Aufsicht dauern in der Regel zwei bis drei Zeitstunden.
- (5) Für Arbeiten unter Aufsicht wird die oder der Aufsichtführende vom Prüfungsausschuß bestellt.
- (6) Die Arbeiten unter Aufsicht werden zusätzlich von einer zweiten Prüfenden oder einem zweiten Prüfenden begutachtet. Kommen die beiden Prüfenden nicht zu einer Einigung, gibt eine dritte Prüfende oder ein dritter Prüfender den Ausschlag, die oder der sich dabei innerhalb des Rahmens der vorliegenden Gutachten bewegen muß.

Der Kandidatin oder dem Kandidaten ist das Ergebnis der Arbeit unter Aufsicht möglichst innerhalb von 4 Wochen bekanntzugeben.

- (7) Von der Begutachtung der schriftlichen Prüfungsleistung durch eine zweite Prüfende oder einen zweiten Prüfenden kann nur aus zwingenden Gründen abgesehen werden. Die Gründe sind aktenkundig zu machen.

## **§ 11**

### **Bewertung der Prüfungsleistungen, Bildung der Noten, Bestehen der Zwischenprüfung und Beratung der Studierenden**

- (1) Die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfenden bewertet. Für die Bewertung sind folgende Noten zu verwenden:
- |                  |   |
|------------------|---|
| 1 = sehr gut     | = eine hervorragende Leistung;  |
| 2 = gut          | = eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt; |
| 3 = befriedigend | = eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;               |

4 = ausreichend = eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;

5 = nicht ausreichend = eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Durch Erniedrigen oder Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 können zur differenzierten Bewertung Zwischenwerte gebildet werden; die Noten 0,7, 4,3, 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

- (2) Die Zwischenprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Prüfungsleistungen mindestens "ausreichend (4,0)" sind.
- (3) Die Gesamtnote der Zwischenprüfung errechnet sich aus dem Durchschnitt der Noten der einzelnen Prüfungsleistungen. Die Gesamtnote der bestandenen Zwischenprüfung lautet:  

bei einem Durchschnitt bis 1,5	= sehr gut,
bei einem Durchschnitt über 1,5 bis 2,5	= gut,
bei einem Durchschnitt über 2,5 bis 3,5	= befriedigend,
bei einem Durchschnitt über 3,5 bis 4,0	= ausreichend.

Bei der Bildung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

- (4) Nach Ermittlung der Note wird der Kandidatin oder dem Kandidaten das Ergebnis alsbald mitgeteilt.
- (5) Auf Wunsch der Kandidatin oder des Kandidaten wird die Möglichkeit einer Einzelberatung für das Hauptstudium gegeben.

## **§ 12**

### **Wiederholung der Zwischenprüfung**

- (1) Hat die Kandidatin oder der Kandidat eine Fachprüfung nicht bestanden, kann sie oder er zweimal auf schriftlichen Antrag diese Fachprüfung wiederholen. Fehlversuche an anderen Hochschulen im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes werden angerechnet.
- (2) Falls die Kandidatin oder der Kandidat eine Prüfungsleistung in Form einer Arbeit unter Aufsicht auch nach zweimaliger Wiederholung nicht mit mindestens der Note "ausreichend (4,0)" erbracht hat, kann sie oder er eine mündliche Ergänzungsprüfung beim Prüfungsausschuß beantragen. Der Antrag ist innerhalb von vierzehn Tagen nach Bekanntgabe des Ergebnisses der zweiten Wiederholung dieser Prüfungsleistung zu stellen. Der Prüfungsausschuß beraumt die mündliche Ergänzungsprüfung alsbald nach den Grundsätzen von § 10 an. Sie findet spätestens sechs Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses statt.

Die mündliche Ergänzungsprüfung erstreckt sich auf die Themengebiete der Arbeit unter Aufsicht der zweiten Wiederholung. Wird die Leistung in der mündlichen Ergänzungsprüfung mit "ausreichend (4,0)" oder besser bewertet, wird die Note auf "ausreichend (4,0)" festgesetzt. Wird die Leistung in der mündlichen Ergänzungsprüfung mit "nicht ausreichend (5,0)" bewertet, wird als Note "nicht ausreichend (5,0)" festgesetzt.

- (3) Eine zum zweiten Mal gegebenenfalls unter Einschluß einer mündlichen Ergänzungsprüfung nach Absatz 2 ohne Erfolg wiederholte Fachprüfung ist endgültig nicht bestanden. In diesem Fall wird die Kandidatin oder der Kandidat zum weiteren Studium des Lehramts für die Sekundarstufe II mit Informatik als Unterrichtsfach nicht mehr zugelassen.

## **§ 13**

### **Zeugnis**

- (1) Über die bestandene Zwischenprüfung wird möglichst innerhalb von vier Wochen nach dem Erbringen der letzten Prüfungsleistung ein Zeugnis ausgestellt, das sämtliche Prüfungsleistungen mit ihren Noten sowie die Gesamtnote enthält. Das Zeugnis ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen. Als Datum des Zeugnisses ist der Tag anzugeben, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde.
- (2) Ist die Zwischenprüfung bzw. eine Fachprüfung nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, erteilt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses der Kandidatin oder dem Kandidaten hierüber einen schriftlichen Bescheid, der auch darüber Auskunft gibt, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang und innerhalb welcher Frist die Prüfungsleistung gemäß § 12 wiederholt werden kann.
- (3) Der Bescheid über die nicht bestandene Zwischenprüfung bzw. Fachprüfung ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (4) Hat die Kandidatin oder der Kandidat die Zwischenprüfung endgültig nicht bestanden, wird ihr oder ihm auf Antrag von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses gegen die Vorlage der entsprechenden Nachweise und der Exmatrikulationsbescheinigung eine schriftliche Bescheinigung über die erbrachten Prüfungsleistungen und die zur Zwischenprüfung noch fehlenden Prüfungsleistungen ausgestellt, die erkennen läßt, daß die Zwischenprüfung nicht bestanden ist.

## **Teil II: Besondere Bestimmungen** **(Informatik, Sekundarstufe II)**

### **§ 14**

#### **Zulassung zur Zwischenprüfung**

- (1) Der zur Zulassung zur dritten Fachprüfung beizufügende Nachweis des ordnungsgemäßen Studiums (§ 7 Abs. 5 Nr. 3) wird durch Teilnahme an folgenden Veranstaltungen geführt:
  1. Softwareentwicklung I, II
  2. Modellierung
  3. Falls im zweiten Fach Mathematik studiert wird:
    - a) Praxis der Systemgestaltung
    - b) Grundlagen der Programmiersprachen;sonst: Mathematik für Informatiker I
  4. Einführung in Berechenbarkeit und Formale Sprachen
  5. Datenstrukturen und Algorithmen
  6. Didaktik der Informatik I
- (2) Die zur Zulassung zur dritten Fachprüfung erforderlichen Leistungsnachweise (§ 7 Abs. 5 Nr. 4) sind zu folgenden Veranstaltungen zu erbringen:
  1. Modellierung
  2. Mathematik für Informatiker I, bzw., bei zweitem Fach Mathematik, wahlweise Grundlagen der Programmiersprachen oder Praxis der Systemgestaltung.
- (3) Leistungsnachweise werden durch mündliche Prüfungen oder Arbeiten unter Aufsicht erworben. Sie sind unbenotet, ansonsten gelten die Bestimmungen von § 10 sinngemäß.
- (4) Ansonsten gelten §§ 7 und 8.

### **§ 15**

#### **Art und Umfang der Zwischenprüfung**

- (1) Die Zwischenprüfung besteht aus drei Fachprüfungen:
  1. Softwareentwicklung I, II
  2. Einführung in Berechenbarkeit und Formale Sprachen
  3. Datenstrukturen und Algorithmen
- (2) Für jede Fachprüfung wird in jedem Semester mindestens ein Termin angeboten.
- (3) Die Fachprüfungen 1. und 3. sind Arbeiten unter Aufsicht. Die Fachprüfung 2. ist in der Regel eine mündliche Prüfung. Näheres regelt § 10.
- (4) Macht eine Kandidatin oder ein Kandidat durch ein ärztliches Zeugnis glaubhaft, daß sie oder er nicht in der Lage ist, die Zwischenprüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses ihr oder ihm gestatten, gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen.

## **Teil III: Schlußbestimmungen**

### **§ 16**

#### **Ungültigkeit der Zwischenprüfung**

- (1) Hat die Kandidatin oder der Kandidat bei der Zwischenprüfung bzw. einer Fachprüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, kann der Prüfungsausschuß nachträglich die Note für die Prüfungsleistung entsprechend berichtigen und die Fachprüfung oder die Zwischenprüfung für nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu der Zwischenprüfung bzw. einer Fachprüfung nicht erfüllt, ohne daß die Kandidatin oder der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, wird dieser Mangel durch das Bestehen der Zwischenprüfung geheilt. Hat die Kandidatin oder der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, entscheidet der Prüfungsausschuß unter Beachtung des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein–Westfalen über die Rechtsfolgen.
- (3) Vor einer Entscheidung ist der Kandidatin oder dem Kandidaten Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen. Es ist gegebenenfalls ein neues Prüfungszeugnis zu erteilen. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nur innerhalb einer Frist von fünf Jahren nach Ausstellung des Prüfungszeugnisses zulässig.

### **§ 17**

#### **Einsicht in die Prüfungsakten**

- (1) Nach Abschluß des Prüfungsverfahrens wird der Kandidatin oder dem Kandidaten auf Antrag Einsicht in ihre oder seine schriftliche Prüfungsarbeit, in die darauf bezogenen Gutachten der Prüfenden und in das Prüfungsprotokoll gewährt.
- (2) Wurde eine schriftliche Prüfungsleistung nicht erbracht, hat die Kandidatin oder der Kandidat auch schon während des Verfahrens Anspruch auf Einsichtnahme in die entsprechende Arbeit unter Aufsicht, jedoch nicht in die Gutachten.
- (3) Der Antrag gemäß Absatz 1 ist binnen eines Monats nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu stellen. § 32 des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein–Westfalen gilt entsprechend. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt im Benehmen mit der Kandidatin oder dem Kandidaten Ort und Zeit der Einsichtnahme.

### **§ 18**

#### **Übergangsbestimmungen**

- (1) Diese Zwischenprüfungsordnung findet auf alle Studierenden Anwendung, die ab Sommersemester 1999 erstmalig für den Studiengang 'Lehramt für die Sekundarstufe II mit Informatik als Unterrichtsfach' eingeschrieben worden sind
- (2) Studierende mit Studienbeginn ab Wintersemester 1994/95, die sich bei Inkrafttreten dieser Zwischenprüfungsordnung bereits im Studiengang 'Lehramt für die Sekundarstufe II mit Informatik als Unterrichtsfach' befinden, weisen den ordnungsgemäßen Abschluß des Grundstudiums durch die Bescheinigung der Hochschule über die für das Grundstudium vorgeschriebenen Studienleistungen (Leistungsnachweise) nach. Veranstaltungen, die bis

Sommersemester 1998 für das Grundstudium angeboten wurden, können dabei gemäß dem Anrechnungskatalog im Anhang dieser Ordnung durch neue Grundstudiumsveranstaltungen ersetzt werden. Falls die oder der Studierende ihr oder sein Grundstudium rechtzeitig auf die Bedingungen gemäß Abs. 2 einstellen konnte, kann sie oder er ihre Anwendung schriftlich beim Prüfungsausschuß beantragen. Der Antrag ist unwiderruflich.

- (3) Für Studierende, die ab dem Wintersemester 1997/98, dem Sommersemester 1998 oder dem Wintersemester 98/99 neu eingeschrieben sind, gilt wahlweise Absatz 2, diese Zwischenprüfungsordnung oder folgende Übergangsregelung:

Studiennachweise und Leistungsnachweise bzw. Fachprüfungen gemäß §§ 14, 15 in Softwareentwicklung I, II, Mathematik für Informatiker I, Grundlagen der Programmiersprachen können durch entsprechende Studiennachweise und Leistungsnachweise bzw. benotete Leistungsnachweise (als Ersatz für Fachprüfungen) in den Veranstaltungen Informatik A, Mathematik für Informatiker II (alt) Informatik B ersetzt werden. Ansonsten gilt diese Zwischenprüfungsordnung.

## **§ 19**

### **Inkrafttreten und Veröffentlichung**

- (1) Diese Zwischenprüfungsordnung tritt mit Wirkung vom 1. April 1999 in Kraft. § 18 bleibt unberührt.
- (2) Diese Zwischenprüfungsordnung wird im Gemeinsamen Amtsblatt des Ministeriums für Schule und Weiterbildung und des Ministeriums für Wissenschaft und Forschung des Landes Nordrhein–Westfalen (GABl. NW.) veröffentlicht und in den Amtlichen Mitteilungen der Universität–Gesamthochschule Paderborn bekanntgemacht.

Ausgefertigt aufgrund der Beschlüsse des Fachbereichsrats des Fachbereichs 17 vom 26.06.1998 und des Senats der Universität–Gesamthochschule Paderborn vom XX.XX.1998 und der Zustimmung des Ministeriums für Schule und Weiterbildung, Wissenschaft und Forschung des Landes Nordrhein–Westfalen vom .....1998 – IB

Paderborn, den

Der Rektor

der Universität–Gesamthochschule Paderborn

-----  
Universitätsprofessor Dr. W. Weber

## Anhang : Anrechnungskatalog

- Alte Veranstaltung -    kann ersetzt werden durch    - Neue Veranstaltung -

---

Informatik A	Softwareentwicklung I
Informatik B	Softwareentwicklung II und Grundlagen der Programmiersprachen
Informatik C	Datenstrukturen und Algorithmen
Einführung in die Theoretische Informatik	Einführung in Berechenbarkeit und Formale Sprachen
Softwarepraktikum	Softwareentwurf I und Praktikum
Mathematik für Informatiker I (alt)	Modellierung
Mathematik für Informatiker II (alt)	Mathematik für Informatiker I
Didaktik	Didaktik der Informatik I